

جدول ترم بندی رشته امور اداری

ترم اول

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
		۱		۱	کاربینی
			۲	۲	ریاضیات پایه
			۲	۲	مبانی سازمان مدیریت
		۱ کارگاهی	۲	۳	اصول حسابداری
			۲	۲	اندیشه اسلامی ۱ (عمومی)
			۳	۳	فارسی (عمومی)
			۳	۳	زبان خارجی (عمومی)
		۱		۱	تربیت بدنی (عمومی)
			۲	۲	حقوق اداری
				۱۹	جمع کل

ترم دوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
اصول حسابداری		۱ کارگاهی	۱	۲	اصول حسابداری دولتی
			۲	۲	آمار کاربردی
مبانی سازمان و مدیریت			۲	۲	اصول بازرگانی
مبانی سازمان و مدیریت			۲	۲	مدیریت رفتار سازمانی
			۲	۲	قوانین و مقررات وزارت و سازمان های تابعه
			۲	۲	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات (مهارت مشترک)
			۲	۲	اخلاق حرفه ای (مهارت مشترک)
			۲	۲	آشنائی با دفاع مقدس (عمومی)
			۱	۱	فنون اداری
		۲		۲	کارورزی ۱
				۱۹	جمع کل

ترم سوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
زبان خارجی		۱ کارگاهی	۲	۳	زبان تخصصی
مبانی سازمان و مدیریت			۲	۲	مدیریت منابع انسانی
اصول حسابداری		۱ کارگاهی	۱	۲	اصول انعقاد قرارداد و بیمانکاری
		۱ کارگاهی	۱	۲	مبانی بازاریابی و خرید
			۲	۲	سرپرستی و مدیریت کارآمد
		۱ کارگاهی	۱	۲	مقررات و روش های جاری امور مالی
		۱ کارگاهی	۲	۳	کاربرد کامپیوتر و نرم افزارهای تخصصی
			۲	۲	دانش خانواده و جمعیت (عمومی)
			۲	۲	کارآفرینی (مهارت مشترک)
				۲۰	جمع کل

ترم چهارم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
اصول حسابداری دولتی		۱ کارگاهی	۲	۳	اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی
		۱ کارگاهی	۱	۲	سیستم های انبارداری
		۱ کارگاهی	۲	۳	کارسنجی و تجزیه و تحلیل روش ها
		۱ کارگاهی	۲	۳	اصول برنامه ریزی و کنترل بودجه
			۲	۲	مستندسازی (مهارت مشترک)
		۲		۲	کارورزی ۲
				۱۵	جمع کل

*جمع واحدهای این رشته ۷۳ واحد می باشد.